

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИШБҮЛӘК РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИӘТЕ

452040, Бишбүләк, Енеү урамы, 13
Тел. (34743) 2-13-42, 2-12-96



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БИЖБУЛЯКСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
452040, Бижбуляк, ул. Победы, 13
Тел. (34743) 2-13-42, 2-12-96

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"28" сентября 2016 й

№ 1/06-2

"28" сентября 2016 г

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по организации музейного обслуживания муниципальным автономным учреждением культуры Музейное объединение муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

В целях повышения эффективности музейного обслуживания, руководствуясь ч.3 ст.69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Администрация муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по организации музейного обслуживания муниципальным автономным учреждением культуры Музейное объединение муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.
2. Директору муниципального автономного учреждения культуры Музейное объединение муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан Ивановой Р.Г. предоставлять отчет об исполнении муниципального задания в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по культуре администрации муниципального района Арефьеву Е.П.

Глава администрации



Н.Г.Гатауллин

Приложение № 1
к Постановлению администрации
МР Бижбулякский район РБ
от « 28 » Июля 2016 г. № 1/06-2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по организации музейного обслуживания муниципальным автономным учреждением культуры Музейное объединение муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

1. Наименование юридического лица, оказывающего муниципальные услуги (выполняющего работы)
Муниципальное автономное учреждение культуры Музейное объединение муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

2. Главный распорядитель средств бюджета муниципального района
Администрация муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

3. Срок действия муниципального задания
Срок действия муниципального задания 1 год.

РАЗДЕЛ I. Муниципальные услуги

Подраздел 1

4.1. Общая информация о муниципальной услуге:

Код базовой услуги	Код расходного обязательства	Наименование вида услуги
1	2	3
07.037.1	/0801/706/03/0/03/44190/62/	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

5. 1. Потребители муниципальной услуги:

Наименование категории потребителей	Основы предоставления (бесплатная, частично платная, платная)	Прогнозное количество потребителей, человек			Количество потребителей, которым возможно оказать услугу (максимальная мощность юридического лица), человек
		2016 г.	2017 г.	2018 г.	
1	2	3			4
1. Физические и юридические лица	платная	2300	2300	2300	2300
2. Физические и юридические лица	бесплатная	6000	6000	6000	6000

6. 1. Нормативные затраты и предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг:

единица измерения	муниципальные услуги, оказываемые на бесплатной основе		муниципальные услуги, оказываемые на частично платной и платной основе	
	Нормативные затраты	Реквизиты муниципального правового акта устанавливающего порядок определения нормативных затрат	Цена (тариф) (руб.)	Реквизиты муниципального правового акта устанавливающего порядок определения цен (тарифов) и (или) устанавливающего цены(тарифы)
руб.	-	Приказ №1 от 11.01.2016 по МАУК Музейное объединение муниципального района Бижбулякский район РБ	Стоимость детского билета – 5 рублей Стоимость взрослого билета – 25 руб. Экскурсионное обслуживание – 15 рублей	Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными и поселенческими учреждениями культуры муниципального района Бижбулякский район (Приложение №1 к решению Совета муниципального района Бижбулякский район №81 от 26 апреля 2006 года); Приказ №1 от 11.01.2016 по МАУК Музейное объединение муниципального района Бижбулякский район РБ

7. 1. Объем оказываемой муниципальной услуги:

	Единица измерения	Планируемые объемы оказания муниципальной услуги		Источник информации о фактическом значении показателя
		на бесплатной основе (за счет средств бюджета)	на платной и частично платной основе	
В натуральном выражении	число посетителей	6000	2300	Журналы регистрации посетителей, кол-во проданных билетов, отчет форма № 8-НК
В стоимостном выражении	тыс.руб	316,634	194,066	-
Итого в стоимостном выражении (расчетно-нормативные затраты на оказание муниципальной услуги)		316,634	194,066	-

8.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

8.1.1. Наименование и реквизиты муниципального правового акта, утвердившего стандарт качества предоставления муниципальной услуги: Решение Совета муниципального района Бижбулякский район «Об утверждении стандартов предоставления муниципальных услуг в сфере культуры и искусства» от 10 ноября 2010 г. № 199/21-02

8.1.2. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчёта	Значение показателя	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5
Удовлетворенность качеством оказываемой услуги	%	Социологические исследования	не менее 75%	Результаты социологических исследований

9.1. Порядок оказания муниципальной услуги.

9.1.1. Муниципальные правовые акты об утверждении стандарта качества и административного регламента предоставления муниципальной услуги.

9.1.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги.

Обеспечение доступа потребителя услуги в здания музеев МАУК Бижбулякское музейное объединение. Основанием для начала действия является открытие здания для посетителей согласно режиму работы; ознакомление с прейскурантом на предоставляемые услуги, выбор услуги и получение билета в соответствии со статусом потребителя за наличный расчет или бесплатно, определение потребителем алгоритма посещения экспозиций (индивидуальный осмотр, либо с экскурсоводом), предоставление экскурсовода для обслуживания потребителя услуги. Факты, являющиеся основанием для начала действия - приобретение билета и экскурсионной путёвки и привлечение экскурсовода. Продолжительность исполнения муниципальной услуги - академический час. Фактом, являющимся основанием для начала действия является предоставление билета экскурсоводу. Должностное лицо, ответственное за выполнение действия - экскурсовод, заведующий музеем. Экскурсовод, заведующий музеем обязан наблюдать за соблюдением тишины и порядка потребителем в течение осуществления услуги (экскурсии, лекции, тематического мероприятия).

9.1.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информационные стенды в здании музея	На стенде размещен список предоставляемых услуг, график работы, прейскурант цен	По мере изменений

2. Афиши	На афишах размещается информация о мероприятиях проводимых в музее: название, время и стоимость билета и справочная информация о музее	По мере проведения мероприятий
3. СМИ	Размещается информация о проводимых мероприятиях, выставках, основных событиях	По мере необходимости

9.1.4. Основания для приостановления или отказа от исполнения муниципального задания.

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья, статья, реквизиты нормативного правового акта
1	2
1. В случае если автономное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, отраслевые структурные подразделения администрации муниципального района обязаны принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе путем корректировки муниципального задания другим автономным учреждением с соответствующим изменением объемов финансирования.	Постановление главы администрации муниципального района от 20 мая 2011 года № 5-48Б, «О порядке формирования муниципального задания для муниципальных автономных учреждений на оказание ими муниципальных услуг, определения объема и предоставления субсидий на выполнение муниципального задания из средств местного бюджета»
2. По решению суда, надзорных органов.	Решение суда, предписание надзорных органов

9.1.5. Требования к квалификации и опыту персонала.

Профессиональная подготовка работников	Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на него обязанностей. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Все специалисты учреждения должны быть аттестованы в установленном порядке.
Требования к стажу работы	Согласно должностным обязанностям по ЕКС
Периодичность повышения квалификации,	Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне периодической учебной на курсах повышения квалификации в три года один раз
Иные требования.	Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения должны обладать моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к населению максимальную вежливость, внимание, терпение.

9.1.6. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

9.1.6.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

1. Решение Совета муниципального района от 10 ноября 2010 г. № 199/21-02 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных услуг в сфере культуры и искусства»

9.1.6.2. Требования к наличию и состоянию имущества 2016г.

	Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1.	Недвижимое, куда входят здания музеев; балансовая стоимость 1536,1 тыс. рублей.	Недвижимое имущество находится в оперативном управлении; В Уставе учреждения, в его внутренней документации установлен порядок контроля соблюдения норм использования имущества учреждения, обязанности по проведению санитарных, гигиенических, противопожарных действий, наблюдение за безопасной эксплуатацией газового, электрического хозяйства учреждений закреплены за конкретными лицами.

Подраздел 2

4.2.1. Общая информация о муниципальной услуге.

код базовой услуги	Код расходного обязательства	Наименование вида услуг
1	2	3
07.038.0	/0801/706/03/0/03/44190/62/	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок

5.2.1. Потребители муниципальной услуги.

Наименование категории потребителей	Основана предоставления (бесплатная, частично платная, платная)	Прогнозное количество потребителей, человек				Количество потребителей, которым возможно оказать услугу (максимальная мощность юридического лица), человек
		2016 г.	2017 г.	2018 г.	2016 г.	
1	2	3				4
1. Физические и юридические лица	Бесплатная	8300	8300	8300	8300	2018 г. 8300
						2017 г. 8300
						2016 г. 8300
						2018 г. 8300

6.2.1. Нормативные затраты и предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг.

единица измерения	муниципальные услуги, оказываемые на бесплатной основе		муниципальные услуги, оказываемые на частично платной и платной основе	
	Нормативные затраты	Реквизиты муниципального правового акта устанавливающего порядок определения нормативных затрат	Цена (тариф) (руб.)	Реквизиты муниципального правового акта устанавливающего порядок определения цен (тарифов) и (или) устанавливающего цены(тарифы)
тыс.руб.	204,280	Устав МАУК Музейное объединение муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, локальные акты учреждения	-	-

7.2.1. Объем оказываемой муниципальной услуги.

	Единица измерения	Планируемые объемы оказания муниципальной услуги		Источник информации о фактическом значении показателя
		на бесплатной основе (за счет средств бюджета)	на платной и частично платной основе	
В натуральном выражении	число выставок	55	-	Журналы учета выставок, отчет форма № 8-НК
В стоимостном выражении	тыс.руб	204,280	-	-
Итого в стоимостном выражении (расчетно-нормативные затраты на оказание муниципальной	-	204,280	-	-

8.2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

8.2.1.1. Наименование и реквизиты муниципального правового акта, утвердившего стандарт качества предоставления муниципальной услуги: Решение Совета муниципального района Бижбулякский район «Об утверждении стандартов предоставления муниципальных услуг в сфере культуры и искусства» от 10 ноября 2010 г. № 199/21-02

8.2.1.2. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчёта	Значение показателя	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5
удовлетворенность качеством оказываемой услуги	%	Социологические исследования	не менее 75%	Результаты социологических исследований

9.2.1. Порядок оказания муниципальной услуги.

9.2.1.1. Муниципальные правовые акты об утверждении стандарта качества и административного регламента предоставления муниципальной услуги.

9.2.1.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги.

Обеспечение доступа потребителя услуги в здания музеев МАУК Бижбулякское музейное объединение. Основанием для начала действия является открытие здания для посетителей согласно режиму работы; предоставление экскурсовода для обслуживания потребителя услуги. Должностное лицо, ответственное за выполнение действия - заведующий музеем. Заведующий музеем обязан наблюдать за соблюдением тишины и порядка потребителем в течение осуществления услуги

9.2.1.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информационные альбомы в здании музея	В альбоме размещен список предоставляемых услуг, график работы, прейскурант цен	По мере изменений

2. Афиши	На афишах размещается информация о выставках проводимых в музее (временные из собственных фондов либо из фондов других музеев и частных коллекций): название, время и график работы выставки, стоимость билета и справочная информация о музее	По мере проведения выставок
3. СМИ	Размещается информация о проводимых мероприятиях, выставках, основных событиях	По мере необходимости

9.2.1.4. Основания для приостановления или отказа от исполнения муниципального задания.

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта
1	2 Постановление главы администрации муниципального района от 20 мая 2011 года № 5-48Б, «О порядке формирования муниципального задания для муниципальных автономных учреждений на оказание ими муниципальных услуг, определения объема и предоставления субсидий на выполнение муниципального задания из средств местного бюджета»
2. По решению суда, надзорных органов.	Решение суда, предписание надзорных органов

9.2.1.5. Требования к квалификации и опыту персонала.

Профессиональная подготовка работников	Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на него обязанностей. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Все специалисты учреждения должны быть аттестованы в установленном порядке.	
Требования к стажу работы	Согласно должностным обязанностям по ЕКС	
Периодичность повышения квалификации, повышения квалификации,	Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне периодической учебной на курсах повышения квалификации в три года один раз	

Иные требования.	Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения должны обладать моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к населению максимальную вежливость, внимание, терпение.
------------------	--

9.2.1.6. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.
9.2.1.6.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

1. Решение Совета муниципального района от 10 ноября 2010 г. № 199/21-02 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных услуг в сфере культуры и искусства»

9.2.1.6.2. Требования к наличию и состоянию имущества 2016 г.

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1. Недвижимое, куда входят здания музеев; балансовая стоимость 1536,1 тыс. рублей.	Недвижимое имущество находится в оперативном управлении; В Уставе учреждения, в его внутренней документации установлен порядок контроля соблюдения норм использования имущества учреждения, обязанности по проведению санитарных, гигиенических, противопожарных действий, наблюдение за безопасной эксплуатацией газового, электрического хозяйства учреждений закреплены за конкретными лицами.

РАЗДЕЛ II. Работы

Подраздел 1

10. 1. Характеристика работ.

Наименование вида работ	Код бюджетной классификации	Содержание работ/единица измерения	Планируемый результат выполнения работ		
			2016г.	2017г.	2018г.
1	2	3	4		
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	/0801/706/03/0/03/44190/62/	Формирование численности музейных предметов и музейных коллекций. Включение музейных предметов и музейных коллекций в состав музейного фонда. Обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций / кол-во предметов	не менее 7527	не менее 7827	не менее 8127
ИТОГО					

11.1. Объем работ, выполняемых на бесплатной основе.

Содержание работ	Порядок расчета затрат на работы либо реквизиты муниципального правового акта устанавливающего порядок такого расчета	Объемы выполняемых работ(за счет средств бюджета(руб.))
Формирование численности музейных предметов и музейных коллекций. Включение музейных предметов и музейных коллекций в состав музейного фонда. Обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	Устав МАУК Музейное объединение муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, локальные акты учреждения	255,350
Итого (нормативные затраты на выполнение вида работы)	-	255,350

12.1. Объем работ, выполняемых на частично платной и платной основах.

Содержание работы	Натуральный объем работ		Цена(тариф) (руб)	Реквизиты правового акта, устанавливающего порядок определения цен(тарифов) и (или) устанавливающего цены (тарифы)	Объем выполняемых работ (руб.)
	Единица измерения	объем			
	-	-	-	-	-
Итого					

13. 1. Показатели, характеризующие качество выполняемых работ.

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значение показателя	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Количество музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав музейного фонда	2 единиц	3 Количество записей в Книгах поступлений музейных предметов на постоянное хранение	4 не мене 300 единиц	5 Книга поступлений музейных предметов (основного фонда) на постоянное хранение, Книга поступлений музейных предметов (научно вспомогательного фонда) на постоянное хранение,

Подраздел 2

10.2.1. Характеристика работ.

Наименование вида работ	Код бюджетной классификации	Содержание работ/единица измерения	Планируемый результат выполнения работ/ человек часов
1	2	3	4
Административное обеспечение деятельности организации	/0801/706/03/0/03/44190/62/	Управление проектами, проведение мониторинга, информационно-аналитическое обеспечение, сбор и обработка статистической информации	2016г. 350,6
ИТОГО			

11.2.1. Объем работ, выполняемых на бесплатной основе.

Содержание работ	Порядок расчета затрат на работы либо реквизиты муниципального правового акта устанавливающего порядок такого расчета	Объемы выполняемых работ(за счет средств бюджета(руб.))
Управление проектами, проведение мониторинга, информационно-аналитическое обеспечение, сбор и обработка статистической информации	Устав МАУК Музейное объединение муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, локальные акты учреждения	51070
Итого (нормативные затраты на выполнение вида работы)	-	51070

12.2.1. Объем работ, выполняемых на частично платной и платной основе.

Содержание работы	Натуральный объем работ		Цена(тариф) (руб)	Реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок определения цен(тарифов) и (или) устанавливающего цены (тарифы)	Объем выполняемых работ (руб.)
	Единица измерения	объем			
-	-	-	-	-	-
Итого	-	-	-	-	-

13.2.1. Показатели, характеризующие качество выполняемых работ.

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значение показателя	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5
1. Наличие жалоб потребителей на качество оказания услуг	1 запись	Количество записей	Не более 10	Книга отзывов
2. В учреждении налажен учет проверок качества оказания услуг, имеется книга отзывов на качество услуг	1 запись	Количество записей	Не менее 1 в месяц	Книга отзывов

РАЗДЕЛ III. Общие положения для муниципальных услуг и работ

14. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Локальный правовой акт	Периодичность контрольных мероприятий	Структурные подразделения администрации осуществляющие контроль
1	2	3	4
Посещение контрольных мероприятий Опрос населения Плановые и внеплановые проверки проводимых мероприятий	Распоряжение администрации	1 раз в квартал	Комитет культуры администрации муниципального района

15. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья, реквизиты муниципального правового акта
1	2
<p>Ликвидация учреждения</p> <p>В случае если автономное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, отраслевые структурные подразделения администрации муниципального района обязаны принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе путем корректировки муниципального задания другим автономным учреждениям с соответствующим изменением объемов финансирования.</p>	<p>Устав учреждения, постановление администрации о ликвидации учреждения, решение суда.</p>

16. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал: до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября, 01 февраля

РАЗДЕЛ IV. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (в рублях), в соответствии с порядком и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (Приложение).

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг	Расчетно-нормативные затраты на		Расчетно-нормативные затраты на		Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания
	выполнение работ	содержание имущества	3	4	
1	2	3	4		
2016	714980	306420	360200		1381600
2017	714980	306420	360200		1381600
2078	714980	306420	360200		1381600

Управляющий делами

В. В. Булагов

Соглашение №1
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания

Администрация муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (далее – Администрация), в лице Главы администрации Гатауллина Н. Г., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение культуры Музейное объединение муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, (далее – Учреждение) в лице директора Ивановой Р. Г., действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Администрацией субсидии из бюджета муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по организации музейного обслуживания (далее – муниципальное задание), утвержденного постановлением администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан от «28» января 2016г. № 1/06-2
КБК 0801/706/03/0/03/44190/621/241/ФЗ.131.03.61/PM-Г-4300// - 1381600 рублей.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.2. Предоставлять Субсидию не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период Учреждению в суммах и в соответствии с графиком перечисления субсидии (Приложение №1), являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.3. Не изменять утвержденный размер Субсидии без соответствующего изменения муниципального задания.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Администрация вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг в сфере музейного обслуживания.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг в сфере музейного обслуживания в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг в сфере музейного обслуживания, определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Администрацию об изменении условий оказания услуг в сфере музейного обслуживания, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Администрации с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг в сфере музейного обслуживания.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2016 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Платежные реквизиты Сторон

Администрация:

Администрация муниципального района
Бижбулякский район Республики
Башкортостан
Адрес: 450040, Республика Башкортостан,
с. Бижбуляк, ул. Победы, д. 13
ИНН/КПП 0212005392/021201001
ОКТМО 80612410
БИК 048073001
Р.счет 40204810900000001489
л/с 02200000010
УФЭР администрации МР Бижбулякский
район РБ, открытого в УФК по Республике
Башкортостан ГРКЦ НБ РЕСП.
БАШКОРТОСТАН БАНКА
РОССИИ Г. УФА

Глава Администрации

 /Гатауллин Н.Г.

М.П.

« _____ » _____ 2016г.



Учреждение:

Муниципальное автономное учреждение
культуры Музейное объединение
муниципального района Бижбулякский
район Республики Башкортостан
Адрес: 452040, Республика Башкортостан,
с. Бижбуляк, ул. Шоссейная, 12а
ИНН 021200639
КПП 021201001
ОКТМО 8061410
БИК 048073770
Р.счет 40701810000613000021
л/с 30508000010
ФИЛИАЛ ПАО
«БАНК УРАЛСИБ» В Г. УФА,

Директор

 /Иванова Р.Г.

М.П.

« _____ » _____ 2016г.



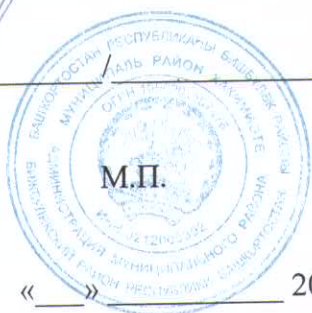
Приложение
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) по организации
музейного обслуживания
от «28» января 2016г. № 1/06-2

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии	Сумма, рублей(в тыс.)
- не позднее 24 января	121,0
-не позднее 07 февраля	120,0
-не позднее 07 марта	120,0
-не позднее 07 апреля	115,0
-не позднее 07 мая	110,0
-не позднее 07 июня	110,0
-не позднее 07 июля	110,0
-не позднее 07 августа	110,0
-не позднее 07 сентября	110,0
-не позднее 07 октября	115,0
-не позднее 07 ноября	120,0
-не позднее 07 декабря	120,6
ИТОГО	1381,6

От имени Администрации




«__» _____ 2016г.

От имени Учреждения


«__» _____ 2016г.