

«Согласовано»
Председатель комитета по культуре
Администрации муниципального района
Бижбулякский район РБ


_____ Е.П.Арефьева
« 25 » *января* 2017г.

«Утверждаю»
Директор МАУК Бижбулякское
музейное объединение


_____ Р.Г.Иванова
« 25 » *января* 2017г.

Положение

**о деятельности филиалов муниципального автономного
учреждения культуры Музейное объединение муниципального
района Бижбулякский район Республики Башкортостан**

2017 год

1. Основные положения

1.1. Филиалы являются структурными объединениями муниципального автономного учреждения культуры Музейное объединение муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

1.2. К филиалам муниципального автономного учреждения культуры Музейное объединение муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (далее Учреждение) относятся:

1.Музей Карима Хакимова (с.Дюсяново, ул.Центральная д.24)

2.Музей Фатиха Карима (с.Аитово, ул. Ф.Карима д.40)

1.3. Филиалы не являются юридическими лицами, не обладают собственной правоспособностью и не могут быть истцами или ответчиками в суде либо сторонами в договоре.

2. Организация деятельности

2.1. Филиалы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательными и иными правовыми, нормативными и распорядительными актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, Уставом, приказами и распоряжениями Учреждения, Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях(1985г.), Едиными правилами организации формирования, учета, сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.12.2009г.№842, Федеральным законом "О внесении изменений в Федеральный закон "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" от 03.07.2016 №357, внутримuseumными инструкциями по учету и хранению музейных ценностей, постановлениями фондово-закупочной комиссии Учреждения, а также настоящим Положением.

2.2. Филиалы созданы без ограничения срока деятельности.

3. Управление и руководство

3.1. Филиалы работают под руководством Учреждения, и подчиняются в своей деятельности его директору.

3.2. Филиалом руководит заведующий музеем, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором Учреждения.

3.3. Сотрудники филиалов назначаются и освобождаются от работы директором Учреждения. Штатное расписание филиалов определяются его структурой.

3.4. Права и обязанности сотрудников определяются Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

3.5. Время работы филиалов утверждаются директором Учреждения .

4. Цели и виды деятельности

4.1. Филиалы созданы для достижения следующих целей:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительной и образовательной деятельности.

4.2. Филиалы осуществляют следующие виды деятельности:

- осуществляет в установленном порядке учет и хранение музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных фондах, в том числе оружия, предметов содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- осуществляет комплектование музейных, архивных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- проводит изучение и систематизацию предметов, находящихся в его музейных, архивных фондах, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и коллекциях;
- проводит научные исследования в области истории, природы и культуры;
- разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития филиала и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;
- обеспечивает экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей филиала, организует работу лекториев, кружков, художественных студий, а также культурно-просветительную и образовательную деятельность в установленном порядке;
- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую и полиграфическую деятельность;
- обеспечивает необходимый режим содержания и использования здания и сооружений на территории филиала;
- обеспечивает в установленном порядке режим содержания и использования территории, прилегающей к зданию филиала;
- осуществляет меры по охранной и пожарной безопасности.

4.3. Филиалы не преследуют в качестве основной цели своей деятельности получение прибыли, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, исключительно соответствующей целям его создания:

- экскурсионное, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание населения;
- организация и оформление выставок по договорам с юридическими и физическими лицами;
- показ основной экспозиции и музейных выставок;
- проведение тематических вечеров, вечеров отдыха, встреч с деятелями культуры, искусства, литературы, театрализованных праздников, литературно-музыкальных гостиных, демонстраций кино-, слайд-, видеопродукции, выставок-продаж произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, членов любительских объединений и клубов по интересам;
- рекламно-информационная и издательская деятельность;
- реализация буклетов, календарей, программ и другой печатной продукции, сувенирной продукции, изделий художественных промыслов, произведений искусства, предметов истории, культуры и природы;
- копирование, сканирование, фотографирование, тиражирование и видеосъемка предметов музейного фонда;
- оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок их предоставления определяет директор Учреждения по представлению заведующего музеем.

4.4. Доход от перечисленных в пункте 4.3 настоящего Положения видов деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5. Фонды хранения

5.1. Музейные фонды закреплены за филиалами в соответствии с требованиями Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях(1985г.), Единых правил организации формирования, учета, сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.12.2009г.№842, Федеральным законом "О внесении изменений в Федеральный закон "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации

Федерации" от 03.07.2016 №357, внутримuseumными инструкциями по учету и хранению музейных ценностей.

5.2. Филиалы хранят, используют музейные фонды в соответствии с целями и видами деятельности, определенными настоящим Положением.

Музейные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения.

Прием, учет и выдача из филиалов музейных предметов производится в соответствии с нормативными документами Учреждения.

Музейные фонды филиалов не подлежат продаже, приватизации, залогу.

6. Права и ответственность

6.1. Филиалы имеют право:

- получать поступающие в Учреждение документы и иные информационные материалы по музейной деятельности для ознакомления и использования в работе;
- запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы филиалов и Учреждения в целом;
- вносить предложения руководству Учреждения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников филиалов;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности филиалов.

6.2. Заведующий музеем несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на филиал функций и задач;
- организацию работы филиала, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора Учреждения, действующих нормативно-правовых актов по музейной деятельности.
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в филиале, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками филиала правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, действующими нормативно-правовыми документами предусмотренной, нормативными актами Учреждения;

- предоставление в установленном порядке достоверной статистической, финансовой и иной информации о деятельности Филиала;

7. Имущество

7.1. Филиалы осуществляют права владения и пользования закрепленным за ними имуществом исключительно для достижения предусмотренных настоящим Положением целей в соответствии с плановыми заданиями Учреждения.

7.2. Филиалы несут ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью филиалов в процессе реализации им права владения и пользования закрепленного за ним имущества осуществляет Учреждение путем проведения документальных и фактических проверок.

7.3. Финансирование филиалов осуществляется по бюджетной смете расходов Учреждения, муниципальному заданию Учреждения за счет средств муниципального бюджета.

7.4. Имущество филиалов формируется из:

- бюджетных и внебюджетных средств Учреждения;
- безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвований;
- целевых вкладов организаций и граждан на развитие филиалов;
- иных законных источников.

7.5. Средства, выделенные филиалам из муниципального бюджета, могут быть использованы филиалами исключительно по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой расходов.

8. Ликвидация и реорганизация

8.1. Реорганизация и ликвидация филиалов (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется в случаях и порядке, установленном действующим законодательством, по ходатайству Учреждения перед вышестоящими инстанциями

Трону меро ва-
но и прошу
ровено 5 (пять)



р.т.