

Приложение № 1  
к Постановлению администрации  
МР Бижулякский район РБ  
от «29» *декабря* 2017 г. № *12/1065*.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по организации музейного обслуживания муниципальным автономным учреждением культуры Музейное объединение муниципального района Бижулякский район Республики Башкортостан на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

1. **Наименование юридического лица, оказывающего муниципальные услуги (выполняющего работы)**  
Муниципальное автономное учреждение культуры Музейное объединение муниципального района Бижулякский район Республики Башкортостан.
2. **Главный распорядитель средств бюджета муниципального района**  
Администрация муниципального района Бижулякский район Республики Башкортостан.
3. **Срок действия муниципального задания**  
Срок действия муниципального задания 1 год.

### РАЗДЕЛ I. Муниципальные услуги

#### 4. Общая информация о муниципальной услуге:

Код базовой услуги	Код расходного обязательства	Наименование вида услуги
1	2	3
07.037.1	/0801/706/03/0/03/44190/62/	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

#### 5. Потребители муниципальной услуги:

Наименование категории потребителей	Основание предоставления (бесплатная, частично платная, платная)	Прогнозное количество потребителей, человек				Количество потребителей, которым возможно оказать услугу (максимальная мощность юридического лица), человек
		2017 г.	2018 г.	2019 г.	2017 г.	
1. Физические и юридические лица	платная	2300	2300	2300	2300	2300
2. Физические и юридические лица	бесплатная	6664	6000	6000	6000	6000
		3			4	

### 6. Нормативные затраты и предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг:

единица измерения	муниципальные услуги, оказываемые на бесплатной основе		муниципальные услуги, оказываемые на частично платной и платной основе	
	Нормативные затраты	Реквизиты муниципального правового акта устанавливающего порядок определения нормативных затрат	Цена (тариф) (руб.)	Реквизиты муниципального правового акта устанавливающего порядок определения цен (тарифов) и (или) устанавливающего цены (тарифы)
руб.	-	Приказ №1 от 11.01.2017 по МАУК Музейное объединение муниципального района Бижбулякский район РБ	Стоимость детского билета – 5 рублей Стоимость взрослого билета – 30 руб. Экскursionное обслуживание – 20 рублей	Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными и поселенческими учреждениями культуры муниципального района Бижбулякский район (Приложение №1 к решению Совета муниципального района Бижбулякский район №81 от 26 апреля 2006 года);  Приказ №1 от 11.01.2017 по МАУК Музейное объединение муниципального района Бижбулякский район РБ

### 7. Объем оказываемой муниципальной услуги:

В натуральном выражении	Единица измерения	Планируемые объемы оказания муниципальной услуги на бесплатной основе (за счет средств бюджета)	Источники информации о фактическом значении показателя	
			на бесплатной основе (за счет средств бюджета)	на платной и частично платной основе
В натуральном выражении	число посетителей	6664	2300	Журналы регистрации посетителей, кол-во проданных билетов, отчет форма № 8-НК
В стоимостном выражении	тыс.руб	1350,27124	517,592	-
Итого в стоимостном выражении (расчетно-нормативные затраты на оказание муниципальной услуги)		1350,27124	517,592	-



## 8. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

8.1. Наименование и реквизиты муниципального правового акта, утвердившего стандарт качества предоставления муниципальной услуги: Решение Совета муниципального района Бижбулякский район «Об утверждении стандартов предоставления муниципальных услуг в сфере культуры и искусства» от 10 ноября 2010 г. № 199/21-02

8.2. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчёта	Значение показателя	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5
Удовлетворенность качеством оказываемой услуги	%	Социологические исследования	не менее 75%	Результаты социологических исследований

## 9. Порядок оказания муниципальной услуги.

9.1. Решение Совета муниципального района от 10 ноября 2010 г. № 199/21-02 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных услуг в сфере культуры и искусства», Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» от 24.01.2016г.

9.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги.

<p>Обеспечение доступа потребителя услуги в здания музеев МАУК Бижбулякское музейное объединение. Основанием для начала действия является открытие здания для посетителей согласно режиму работы; ознакомление с прейскурантом на предоставляемые услуги, выбор услуги и получение билета в соответствии со статусом потребителя за наличный расчет или бесплатно, определение потребителем алгоритма посещения экспозиций (индивидуальный осмотр, либо с экскурсоводом), предоставление экскурсовода для обслуживания потребителя услуги. Факты, являющиеся основанием для начала действия - приобретение билета и экскурсионной путёвки и привлечение экскурсовода. Продолжительность исполнения муниципальной услуги - академический час. Фактом, являющимся основанием для начала действия является предоставление билета работнику музея. Должностное лицо, ответственное за выполнение действия - мл. научный сотрудник, заведующий музеем. Мл. научный работник, заведующий музеем, музейный смотритель обязан наблюдать за соблюдением тишины и порядка потребителем в течение осуществления услуги (экскурсии, лекции, тематического мероприятия).</p>
---

9.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Сеть Интернет	Публикация информации на сайте <a href="http://mauk.bto.ru">mauk.bto.ru</a> и социальных сетях	По мере необходимости

2. Информационные стенды в здании музея	На стенде размещен список предоставляемых услуг, график работы, прейскурант цен	По мере изменений
3. Афиши	На афишах размещается информация о мероприятиях проводимых в музее: название, время и стоимость билета и справочная информация о музее	По мере проведения мероприятий
4. СМИ	Размещается информация о проводимых мероприятиях, выставках, основных событиях	По мере необходимости

#### 9.4. Основания для приостановления или отказа от исполнения муниципального задания.

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья, статья, реквизиты нормативного правового акта
1	2
1. В случае если автономное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, отраслевые структурные подразделения администрации муниципального района обязаны принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе путем корректировки муниципального задания другим автономным учреждениям с соответствующим изменением объемов финансирования.	Постановление администрации муниципального района от 20 мая 2011 года № 5-48Б, «О порядке формирования муниципального задания для муниципальных автономных учреждений на оказание ими муниципальных услуг, определения объема и предоставления субсидий на выполнение муниципального задания из средств местного бюджета»
2. По решению суда, надзорных органов.	Решение суда, предписание надзорных органов

#### 9.5. Требования к квалификации и опыту персонала.

Профессиональная подготовка работников	Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на него обязанностей. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Все специалисты учреждения должны быть аттестованы в установленном порядке.
Требования к стажу работы	Согласно должностным обязанностям
Периодичность повышения квалификации,	Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне периодической учебной работой на курсах повышения квалификации в три года один раз
Иные требования.	Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения должны обладать моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к населению максимальную вежливость, внимание, терпение.



9.6. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

9.6.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

1. Решение Совета муниципального района от 10 ноября 2010 г. № 199/21-02 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных услуг в сфере культуры и искусства»

9.6.2. Требования к наличию и состоянию имущества 2017г.

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1. Недвижимое, куда входят здания музеев; балансовая стоимость 1536,1 тыс. рублей.	Недвижимое имущество находится в оперативном управлении; В Уставе учреждения, в его внутренней документации установлен порядок контроля соблюдения норм использования имущества учреждения, обязанности по проведению санитарных, гигиенических, противопожарных действий, наблюдение за безопасной эксплуатацией газового, электрического хозяйства учреждений закреплены за конкретными лицами.

## РАЗДЕЛ 111. Общие положения для муниципальных услуг и работ

### 10. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Локальный правовой акт	Периодичность контрольных мероприятий	Структурные подразделения администрации осуществляющие контроль
1 Посещение контрольных мероприятий Опрос населения Планоые и внеплановые проверки документации, проводимых мероприятий	2 Распоряжение администрации	3 1 раз в квартал	4 Комитет по культуре администрации муниципального района

### 11. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

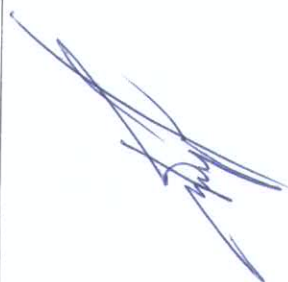
Основание для прекращения	Пункт, часть, статья, реквизиты муниципального правового акта
<p>Ликвидация учреждения</p> <p>В случае если автономное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, отраслевые структурные подразделения администрации муниципального района обязаны принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе путем корректировки муниципального задания другим автономным учреждениям с соответствующим изменением объемов финансирования.</p>	<p>2</p> <p>Устав учреждения, постановление администрации о ликвидации учреждения, решение суда.</p>

### 12. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания:  
1 раз в квартал: до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября, 01 февраля

### РАЗДЕЛ IV. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (в рублях), в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (Приложение).

	Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (тыс.руб.)	Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (тыс.руб.)
2017	1867,86324	1867,86324
2018	1381,600	1381,600
2019	1381,600	1381,600



Управляющий делами

В. В. Булагов